國立政治大學國際關係研究中心辦理境外學者來訪服務及收費辦法

114 年 1 月 8 日第 29 次中心執行委員會通過

第一條 國立政治大學（以下簡稱「本校」）國際關係研究中心（以下簡稱「本中心」）為辦理境外學者申請來訪及接待，並規範境外學者使用本校及本中心資源之收費事宜，茲訂立本辦法。

第二條 本辦法所稱「境外學者」，係指與本校無聘僱關係，申請至本中心從事駐點訪問研究之境外學術機構或智庫之在職專任教學或研究人員，含博士後研究人員與碩博士研究生。

第三條 擬申請來訪之境外學者，應於預計報到日三個月前，備妥下列文件，以電子郵件向本中心官方信箱提出正式申請：

- （一）本中心所屬專任（包含合聘）研究人員出具之同意指導或接待之文書信函；
- （二）申請在職（校）證明或其他同等資格證明文件；
- （三）來校研究計畫，包含學經歷及學術著作目錄、來訪研究目的及內容、來訪起迄日期及預定行程；
- （四）個人護照、入台證件或其他簽證資料。

第四條 前條申請案由本中心初級評審會審查，採隨到隨審制，中心應審酌申請人計畫與本中心學術發展之關聯、人力及資源限制，於合理期限內決定是否通過申請案並將決議以電子郵件通知申請人。

第五條 本中心受理境外學者來訪駐點，提供下列行政服務項目：

- （一）本中心同意駐點函（邀請信），並協助辦理入境許可，依法提供入境許可保證書，惟相關規費由申請人自行負擔。
- （二）協助申請本校宿舍或本中心辦公空間，惟須視實際供給情況，不保證提供，相關申請及住宿費用由申請人自行負擔。
- （三）本校研究與網路資源，包含協助辦理圖書館臨時證件及本校無線網路帳號。
- （四）依本辦法規範出具訪問研究期滿證明。

境外訪問學者擬偕同家眷來訪者，全權自理家眷之入境與住宿，本中心不予受理。

第六條 依本要點第四條通過之申請，申請人應於收到通過通知後 14 日內，依下列訪問期間

及相應收費標準繳清行政服務費後，始完成申請程序：

- (一) 1 至 14 日：新台幣 8000 元；
- (二) 15 至 30 日：新台幣 12000 元；
- (三) 31 至 90 日：新台幣 20000 元；
- (四) 91 至 180 日：新台幣 30000 元；
- (五) 181 日至 1 年：新台幣 50000 元。

前項訪問日期計算方式，以入出境日為起迄日，含入出境當日。

境外學者訪問期間原則上以 1 年為限，逾此限者，逾 1 年之日數重新依前項各款計算。

本中心在第五條提供之各項行政服務，其衍生規費及手續費（含遺失補發）、落地暨訪問期間之交通、住宿、租賃、保險、醫療及相關費用等，皆由申請人自行負擔，不含於本條行政服務費內。

第七條 前條行政服務費，採單次收費，無論申請人訪問日期調整或更改取消，恕不退費。

行政服務費自行電匯至本校 401 專戶，註明「國際關係研究中心各項活動費」-「行政服務費」或親自至本校出納組辦理繳費。

申請人完成匯款後，將匯款證明以電子郵件寄送本中心承辦人，以完成申請手續。

第八條 境外學者訪問本中心逾 90 日者，應於訪問期滿前於本中心舉辦一次公開學術演講，或其他經本中心同意之學術活動。

境外學者訪問本中心，應定期至本中心交流，本中心保留於審查來校研究計畫時加註交流方式之權限。

境外學者應依約並依法入出境。

境外學者訪問期間如有積欠款項、損毀財務等，應由前條出具同意指導或接待之文書信函之專任（包含合聘）研究員負擔賠償責任。

未盡本條所指義務者，將不發給訪問研究期滿證明。

第九條 境外學者如有以下情況者，本中心得立即終止其訪問或永久拒絕接待，且視情節輕重於 1 至 3 年內拒絕接待任何其所屬學術機構相關人員。

- (一) 逾期離境者；
- (二) 觸犯本國法律；
- (三) 私人民事糾紛；

其他造成本校或本中心名譽或財物受損之情事。

第十條 本辦法規範未盡事宜，依本校相關法規辦理。

本辦法經本中心執委會議通過後公布施行，修正時亦同。